

СОГЛАСОВАНО  
Принято общим собранием  
работников протокол № 24  
от « 30 » 08 мая 2016 г.  
Председатель ПК МБДОУ  
«ЦРР – ДС № 43»  
Прокудина Г.А. *Г.А. Прокудина*

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ «ЦРР - ДС № 43»  
от « 30 » 08 мая 2016 г. № 24  
Заведующая МДОУ «ЦРР – ДС № 43»  
Курбанова Ш.А. *Ш.А. Курбанова*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера  
работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.
- 1.2. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления выплат из стимулирующего фонда оплаты труда, определяет виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам МДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением правительства РД от 8.10.2009г. № 345 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Минобразования и науки РД», с Законом РД от 7.04.2009 года N 25 "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан" и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28.04.2009 г. N 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан", Постановлением Главы г. Махачкалы от 17.07.2009г. № 2502 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Махачкалы»



1.5. Положение разработано администрацией МДОУ, согласовано с профсоюзным комитетом МДОУ, принято на общем собрании трудового коллектива, утверждено заведующей МДОУ.

1.6. Основными условиями стимулирующих выплат являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- качественное обеспечение деятельности по воспитанию и всестороннему развитию воспитанников МДОУ;
- активное участие в инновационной деятельности, освоение и внедрение новых методик и технологий, направленных на достижение высоких конечных результатов обучения, воспитания и всестороннего гармоничного развития личности ребенка;
- повышение профессиональной компетентности педагогов, работа по самообразованию, участие в конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, обобщение и представление своего опыта в МДОУ, районе, городе;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МДОУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, проведение мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда;
- выполнение работ сверх должностных обязанностей;
- участие в общественных организациях социального направления;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

## **2. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат**

2.1. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам МДОУ, а также периодичность их установления определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

2.2. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда создается комиссия, избранная на общем собрании членов коллектива МДОУ и утвержденная приказом заведующей МДОУ.

2.3. В состав комиссии могут входить заведующая, заместитель заведующей, председатель профсоюзного комитета, члены профсоюзного комитета, бухгалтер, старшая медицинская сестра, воспитатели МДОУ.

2.4. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ устанавливаются по результатам оценки их деятельности, проводимой комиссией на основании критериев и аналитической информации, представляемой заведующей МДОУ.

2.5. Система стимулирующих выплат работникам МДОУ включает как длительные доплаты, так и единовременные поощрительные выплаты.

2.6. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются сотрудникам МДОУ на основании решения комиссии и приказа заведующей МДОУ.

2.7. Установление стимулирующих выплат работникам в соответствии с утвержденными критериями осуществляется ежемесячно.

### **3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат.**

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен по решению комиссии в следующих случаях:

- при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые сотрудники, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и Устава МДОУ, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, замечаний по результатам проверок контролирующих органов;
- при нарушении требований охраны труда и техники безопасности;
- при нарушении работником педагогической этики и такта, жалоб со стороны родителей;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- при невыполнении показателей критериев данного Положения.